

REUNIÓN PADRES-TUTORES. CURSO ESCOLAR 2020-21.

En primer lugar, me presento. Soy Víctor García, tutor de 4ºA, e imparto Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas. Llevo cuatro años no consecutivos en el centro y soy de Málaga. Mi correo corporativo es victor.garcia@iesmonterroso.org. Les pido que comprueben todos los datos personales que hay registrados en la página del alumno y en caso de que algún dato sea incorrecto o erróneo, ruego que me lo notifiquen mediante un mensaje desde dicha página.

En este sentido, les recuerdo la información que se puede visualizar y a la que se tiene acceso desde la página del alumno:

FALTAS DE ASISTENCIA: si el alumno falta a 1ª hora de clase, se le enviaba habitualmente un SMS a las familias. En este año, esto se va a limitar a primero y segundo de ESO. No obstante, si encuentran alguna falta que crean que es incorrecta, contacten conmigo con un mensaje para que se lo aclare o les subsane el error.

También la familia puede recibir un SMS por faltas de asistencia al final de mes si su hijo/a acumula más de 20 horas de faltas de asistencia sin justificar.

En este año, el protocolo para justificar faltas de asistencia en este curso escolar se realizará vía telemática y enviando la documentación médica o de otro tipo de forma electrónica. En este curso escolar **no hay documento físico** de justificación de faltas de asistencia.

Hay que recordar que deben justificar las faltas **con un máximo de tres días** después de la incorporación del alumno, incluso a lo sumo cinco días. No se van a justificar faltas de varias semanas atrás. Esto hay que tenerlo en cuenta a efectos de posibles protocolos de absentismo y también para el alumnado beneficiario de Beca 6000, al que se le exige un máximo de faltas de asistencia trimestralmente.

PROBLEMAS DE CONVIVENCIA: hay tres tipos de amonestaciones, leves, graves y muy graves. Las graves y muy graves llevan asociadas de forma inmediata el envío de un SMS a las familias cuando se hace su registro. En caso de recibir un SMS por ello se debe preguntar primero a su hijo/a, y luego si no está claro, preguntarme a mí desde la página del alumno/a.

HORARIO: al final del documento les adjunto el horario del grupo. A partir de 3º ESO, con la semipresencialidad, se ha buscado que las materias caigan en días seguidos para que todos los subgrupos reciban al menos una hora de docencia a la semana en cada materia (a excepción de las materias de 1h).

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES: para este curso escolar prácticamente no habrá actividades complementarias y extraescolares. Incluso los viajes finales de etapa han quedado también suspendidos.

ACTIVIDADES-AGENDA DEL GRUPO: aquí aparecerán actividades evaluables que algún miembro del equipo educativo haya registrado, o actividades programadas donde el profesor/a permitiera el uso del teléfono móvil.

INFORMES DE TUTORÍA: estarán disponible un día después de la fecha de tutoría que se hubiera concertado. Este año, las tutorías deberán ser telemáticas o telefónicas, salvo que les sea imposible realizarlas de estos modos. Si solo necesitan información de la evolución académica de sus hijos/as, bastará con que lean el informe de tutoría solicitado.

INFORMES DE TAREAS: ante situaciones como una expulsión de centro, un viaje programado prolongado, una situación de recuperación en casa prolongada por enfermedad, etcétera; se creará un informe de este tipo para que sus hijos/as continúen realizando las tareas que se proponen en clase.

INFORMES DE PENDIENTES: en su momento se publicará una noticia en la web del centro y se les informará de que aquellos alumnos/as que tienen materias pendientes a recuperar a lo largo del curso ya tienen disponibles dichos informes para su consulta a través de la página personal de cada alumno/familia.

DATOS PERSONALES: en datos personales aparecen, para cada alumno/a, nombres de usuario y contraseñas para tanto las plataformas Moodle como para Google Classroom, que son las únicas que se utilizarán este curso en caso de confinamiento. Cada alumno/a tiene una dirección de correo corporativa de Gmail con dominio iesmonterroso.org que debe usar para comunicarse con el equipo educativo. Deben acceder y consultar dicha dirección a diario.

Debo rogarles que minimicen la visita al centro y que en la medida de lo posible utilicen los medios telemáticos para contactar con el centro y recibir las aclaraciones pertinentes. Para poder ser atendidos por mí, por el Departamento de Orientación, por Jefatura de Estudios o Dirección, será siempre previa llamada telefónica y con cita previa.

El horario de la Administración y Jefatura de Estudios será de lunes a viernes en horario de 9:00 a 10:00 y de 12:00 a 14:00. Se atenderá con garantías si se hace con cita previa. Conviene previamente llamar al centro para pedir dicha cita.

Una vez explicada esta herramienta de comunicación, **entro en detalle a explicar las características relativas al curso:**

1. Calendario Escolar del curso 2020-21. Está publicado en la web como noticia. Aparecen las fechas de los festivos y la duración de los distintos trimestres.

2. Características del grupo. El grupo lo forman 33 alumnos/as, 21 chicos y 12 chicas. Es un grupo orientado a la preparación del Bachillerato científico, itinerario de Ciencias e Ingeniería. Todos cursan Tecnología y Física y Química. Además, han elegido entre cursar Biología y Economía por un lado; y entre TIC, Alemán, Francés y EPVA (plástica). Debido a la semipresencialidad, se han establecido dos turnos de asistencia, elegidos por orden de lista.

3. Plan de Acción Tutorial del centro. Como recurso de ayuda al centro, pueden dirigirse al Departamento de Orientación con cita previa a través del teléfono 671534070 o de la dirección de correo electrónico orientacion@iesmonterroso.org. El Plan de Orientación se ha adaptado a este curso con un plan de actividades que se les irá trasladando a los tutores además de con la implementación de un "Kit de Educación Emocional" en el que se dan una serie de herramientas para ayudar a los hijos en la gestión de sus emociones. La orientadora de referencia para este curso es D^a Laura Culpían Barranco.

4. Horario de tutoría con alumnos y de visitas de padres. La hora asignada a la tutoría con los alumnos/as es el viernes a las 13:45 y las asignadas a la atención de padres son el lunes a las 18 horas en horario de tarde, y el viernes a las 11:45 en horario de mañana. No obstante, debemos acostumbrarnos a los mecanismos de comunicación telemáticos. Las citas

Av. Santo Tomás de Aquino, s/n 29680 Estepona (Málaga) Telf. 952795802 FAX 952804309

<http://iesmonterroso.org> E-mail: direccion@iesmonterroso.org

telemáticas o telefónicas se realizarán en esos horarios salvo que les sea imposible, en cuyo caso trataré de que nos comuniquemos en algún otro hueco de mi horario de trabajo.

5. Pautas de evaluación. En mi materia se realizarán pruebas cortas periódicas y un examen trimestral, de forma que la evaluación será continua. Se propondrá un informe para la recuperación de materias pendientes con posterioridad a la evaluación inicial. Los boletines de notas serán trimestrales y telemáticos.

Con respecto a la **titulación en 4º de ESO**: se titula con cero asignaturas, pero muy excepcionalmente hasta dos, y en algunos casos tres asignaturas suspensas siempre que estas no sean las instrumentales, lengua y matemáticas, a juicio del Equipo Educativo. Recordemos que las materias de cursos pendientes cuentan de la misma manera a la hora de determinar la titulación que las materias del curso actual. Es decir, si un alumno/a tiene por ejemplo evaluadas negativamente Matemáticas Académicas de 3º y de 4º, son dos asignaturas suspensas.

La pasada semana se le dio curso a las propuestas de cambios de materia o grupo o subgrupo y que se le han dado trámite a aquellas que tenían una razón de fuerza mayor para que se ejecutasen y que a continuación entramos en lo que sería ya la primera evaluación tras haber tenido unas primeras semanas de diagnóstico que desembocan en las evaluaciones iniciales que celebraremos a partir de la próxima semana. El calendario de las evaluaciones es el siguiente:

INICIAL: tiene lugar en octubre y no es cuantitativa. En esta evaluación se hará registro en la página del alumno/a de los informes de recuperación de materias pendientes. También esta evaluación servirá de análisis del posible desfase curricular del alumnado con respecto al resto del grupo después del tercer trimestre no presencial que tuvimos el curso pasado.

INTERMEDIAS: 1º Evaluación, cuya publicación de notas será el 23 de diciembre; 2º Evaluación, con publicación de notas el 26 de marzo.

ORDINARIA: tendrá lugar a finales de junio.

EXTRAORDINARIA: en teoría, debe ser en septiembre.

Recordemos que solamente hay **posibilidad de reclamar** en las convocatorias **ordinaria y extraordinaria**, disponiéndose de dos días hábiles desde la entrega de las notas.

6. Bilingüismo. En 4º de ESO, las materias bilingües son Educación Física y Geografía e Historia. En Secundaria, el inglés y la impartición de la materia en bilingüe en ningún caso puede ser motivo para que el alumno no supere dicha materia.

OTRAS CUESTIONES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:

En primer lugar, paso a explicarles todas las medidas extraordinarias que se han adoptado en este centro con motivo del COVID-19. Aparecen recogidas en este vídeo en el canal Youtube del centro: <https://youtu.be/7K9KTv3mDks>

También aparecen recogidas en el documento elaborado por nuestro coordinador COVID:



IES
MONTERROSO
ESTEPONA

10 PASOS
PROTOCOLO
COVID-19



- 1 Toma de temperatura antes de salir de casa y asistencia a clase si ningún síntoma compatible con COVID-19.
- 2 Uso obligatorio y correcto de la mascarilla en las instalaciones del Centro.
- 3 Respeto de la distancia de seguridad.
- 4 Entrada y salida del Centro por la puerta asignada.
- 5 Seguimiento de la cartelería del Centro.
- 6 Lavado de manos a la entrada y salida del aula.
- 7 Obligación de un kit COVID-19 compuesto por 2 mascarillas, gel hidroalcohólico, jabón de manos, bayeta y botella de agua.
- 8 Uso individual del material escolar. No podrá ser compartido.
- 9 Mismo pupitre de uso personal a lo largo de la jornada escolar.
- 10 Responsabilidad y agilidad en el uso de los baños

Conviene recordar la importancia de que las familias **no hagan venir a sus hijos/as** al centro si se encuentran enfermos y pudiera darse la posibilidad de que a media mañana tuvieran que ir a recogerlo. En esas circunstancias, sería mejor que se queden en casa.

En resumen, las medidas tomadas en el centro que afectan a sus hijos/as son:

Semipresencialidad: hay dos turnos que van alternando semanalmente “lunes, miércoles y viernes” y “martes, jueves”. Esta posibilidad de funcionamiento no la permitió la Junta de Andalucía hasta la segunda semana de septiembre, por lo cual los centros no hemos podido prepararnos para trabajar en ella. Se está intentando equipar las aulas con la tecnología necesaria (cámara web y micrófonos) para que el alumnado en casa estuviera de alguna forma también presente en el aula. Mientras tanto, ese alumnado trabajará contenidos que los profesores irán indicando y mediante el uso de plataformas educativas. En mi materia, estoy utilizando la videollamada por Meet desde el principio de curso. La asistencia a dichas videollamadas es obligatoria.

Entradas y salidas por zonas diferenciadas: según el aula que se encuentre el alumnado en la primera y última hora, deben entrar por una de las zonas de entrada y salida. La puerta de entrada asignada al aula de 4ºA es la situada en la calle Santo Tomás de Aquino (puerta principal).

Recreos: hay dos horarios de recreo diferenciados a las 10:15 (a partir de 3º ESO) y a las 11:15 (1º y 2º ESO) para que no se amontone todo el alumnado a la vez en los patios, reforzándose además el número de profesores de guardias de recreo para que se tenga un mayor control en ese espacio. Hay que recordar que el alumnado del primer recreo tendrá luego cuatro horas seguidas de clase, por lo que es conveniente que se lleven una pieza de fruta o una barrita para el mediodía (sobre todo si hacen uso del transporte escolar). En la quinta hora se dejará unos minutos para que el alumnado que quiera pueda comer.

Habilitación de aulas de desdoble tanto en el gimnasio como en el Aula Magna: se han habilitado estas aulas para que cuando los alumnos/as deban salir en desdoble a otra aula no se usen las aulas de grupo, y así en cada aula de grupo solo entren los alumnos de ésta.

Av. Santo Tomás de Aquino, s/n 29680 Estepona (Málaga) Telf. 952795802 FAX 952804309

<http://iesmonterroso.org> E-mail: direccion@iesmonterroso.org

Salida gradual al final de la jornada para evitar aglomeraciones: tendrá lugar a las 14:39 (planta baja), 14:42 (primera planta) y 14:45 (segunda planta), desalojándose el centro por plantas y siempre siendo los alumnos/as acompañados hasta las pistas por el profesor de esa hora. El aula asignada a 4ºA está situada en la primera planta, en el módulo de Bachillerato.

Cuatro profesores de apoyo COVID: estos profesores de apoyo se han asignado a los grupos más numerosos de 1º y 2º ESO en algunas de las materias instrumentales o bien de ámbito socio lingüístico o científico (matemáticas, biología, física y química, lengua o geografía e historia).

Aparece la figura de un **Coordinador COVID-19** en el centro. Este coordinador es un profesor con una carga importante de horario destinada a las incidencias que pudieran surgir en organización, funcionamiento o de alumnado en estos temas. El profesor en cuestión es D. Luis Vilches. También tenemos una persona de **enlace responsable del Distrito Sanitario**, que es la que nos da las pautas a seguir con respecto al Covid.

En este curso, si sus hijos/as **tienen síntomas** de encontrarse enfermos o en el núcleo familiar hay alguien con sospechas de que pudiera tener el COVID (por ejemplo, si un miembro de la familia se va a hacer la prueba en una mañana), sus hijos/as **no deben acudir** al instituto hasta tener certeza de que no lo tienen. Del mismo modo, si en una familia **un conviviente da positivo** en COVID, el alumno/a **no debe asistir** al centro y se debe comunicar inmediatamente al centro para ponerlo en conocimiento de las autoridades sanitarias.

Si finalmente un alumno/a de un grupo da positivo, las autoridades sanitarias determinarán las medidas precisas. En el caso que se nos ha dado hasta el momento, al día siguiente se citaron al grupo de alumnos/as en el centro de salud para que se hicieran los PCR con la idea de que los que diesen negativo a los mismos, prácticamente en cuanto se tuvieran los resultados volviesen a clase.

Los días que los alumnos/as pudieran estar confinados se habilitarán las herramientas telemáticas para que los estudiantes puedan seguir trabajando desde casa y pierdan las menores clases posibles.

Por supuesto, es imprescindible que los alumnos/as traigan la mascarilla siempre de casa. Incluso es conveniente que tengan una segunda mascarilla guardada en la mochila por si se le deteriora en el centro o la empapa de agua y se hace inservible.

También hay una serie de medidas habituales en el centro que pasamos a recordar como siempre:

Entrada y salida del centro: si el alumno/a es menor de 16 años, no puede abandonar el centro bajo ningún concepto solo. En otro caso se pueden dar puntual y excepcionalmente autorizaciones telefónicas.

Puntualidad: debo recordar que un número continuado de retrasos detectados conllevarán la interposición de un parte disciplinario.

Normas de convivencia: siguen existiendo las amonestaciones por faltas leves, graves y muy graves. Este curso no se entregará la amonestación escrita para que las familias la firmen. Pueden acceder a la página del alumno para leer la amonestación que registre el profesor que la imponga.

Este curso escolar se ha **eliminado el ARI** (Aula de Reflexión Intensiva) para aquellos alumnos/as que tuvieran un peor comportamiento en horario escolar o para que estuvieran allí en una primera expulsión. Por tanto, ahora se expulsará a los alumnos/as en situaciones muy graves. Además, **desde la primera expulsión ya será en casa**. Por otra parte, en una situación tan excepcional como la que vivimos, aquel alumnado que **evidencie que no quiere venir a trabajar, estudiar y aprender al centro y acumule amonestaciones será expulsado de forma inmediata a casa y por periodos prolongados**. Para este curso escolar además **no funcionará el programa Apréndelo** de Servicios Sociales con el Ayuntamiento e instituciones de la localidad para los alumnos/as que se expulsen.

Debo recordar también la **prohibición de los móviles, mp3, gorras, y la obligación de utilizar vestimenta apropiada para un centro escolar**. El uso de los móviles está prohibido, pero excepcionalmente un profesor podría autorizar que se traiga un día, registrándolo como una actividad en la página del alumno para que los padres tengan conocimiento de ello

Los **programas en los que participa el centro** son: Espacio de Paz, Forma Joven, Plan de Acompañamiento/ Deporte en la Escuela, Aula de Jaque, Aula de Cine, Aldea. En las próximas semanas se hará las selecciones de alumnos para participar en el programa de acompañamiento escolar – PROA 2020-21 – de refuerzo educativo que consistirá en cuatro horas de 16:30 a 18:30, martes y jueves con un profesor del centro.

Sigue siendo obligatorio el uso de una **agenda escolar y necesidad de supervisión por parte de las familias**. Para este curso escolar no se ha creado una agenda escolar personalizada del centro, como sí se ha hecho en los últimos cinco años, porque en el momento de su confección tuvo lugar el final de curso y el confinamiento.

En cuanto a los **libros de texto y otros recursos** y materiales, es fundamental recordar en la ESO que todos los libros deben tener el sello y nombre de los alumnos/as para que estén perfectamente identificados. Deben estar forrados y teniendo en cuenta que son prestados, se deben cuidar para que estén en el mejor estado posible para su devolución (recuerdo que los libros a final de curso deberán devolverse). Si un libro se pierde o extravía (o en aquellos libros de fascículos, un fascículo), deberá reponerse o bien pagarse al finalizar el curso escolar si la materia se superó. Para este curso además se pide también que esos **libros vengán identificados con una pegatina en la portada y contraportada del libro** con el nombre, para que sea fácilmente identificable en caso de descuido con la menor manipulación posible. Es importante recordar además que no se pueden dejar libros de texto ni ningún tipo de material en el centro. Para cualquier incidencia que se pudiera tener con los libros de texto, la encargada es la secretaria D^a Rosalía Ramos. El horario de Secretaría para este año es de 9:15-10:15.

Por otro lado, debido a las dificultades que puede entrañar su control sanitario para este curso escolar, **el servicio de taquillas no estará disponible**. El alumnado debe devolver las llaves de sus taquillas y se les devolverá el depósito en Secretaría.

Se insiste al alumnado en clase que en caso de que se produzca un **deterioro** en un aula con un grupo y no aparezca el culpable directo, será toda la clase la responsable y deberá hacerse cargo de los desperfectos. No obstante, este año este tipo de situaciones deben ser mucho menos numerosas, puesto que en el aula de un grupo no puede entrar un alumno/a de otro grupo.

Para terminar, debo recordarles algunas cuestiones que aconsejamos que controlen en sus hijos/as a diario en casa:

- Necesidad de adquisición de hábitos y técnicas de estudio. Uso de la agenda.
- Necesidad de observar pautas educativas comunes en el hogar y de potenciar la práctica de valores éticos y sociales. Pautar un horario de trabajo y estudio en casa, con objeto de controlar el trabajo de sus hijos/as.
- Buen ambiente de estudio y trabajo en casa. Si es posible, conviene que les ayuden y orienten acerca del mejor modo de organizarse y aprovechar el tiempo, motivándolos y valorando sus consecuciones y sus avances.
- Uso racional del ocio y tiempo libre, control de la televisión y el ordenador, del móvil y de los videojuegos. Además, es imprescindible que el alumnado desayune y duerma adecuadamente.
- Utilización de la página web <http://iesmonterroso.org> y de las direcciones de contacto de la página web. Utilización de la página web para consultar información del alumnado. La clave de acceso es personal y para toda la vida académica del alumno en el centro.

Por último, les recuerdo los distintos cauces de participación en el centro de las familias:

1. Delegado de padres y madres. Padre/madre representante del grupo ante algo que ocurra y para canalizar propuestas a las familias desde el centro y el Departamento de Orientación. Este Departamento propondrá reuniones con ellos para informar y fomentar su participación en el centro. Para este curso escolar, las reuniones serán telemáticas.
2. Escuela de Padres y Madres. Reuniones de padres con especialistas para resolver problemáticas de la adolescencia organizadas por el AMPA del centro. Si se plantean reuniones, imaginamos que serán telemáticas.
3. AMPA Baccaureatus. Este año no atenderá de forma presencial dadas las circunstancias en las que estamos y a diferencia de otros años. En su lugar habrá que contactar con ellos a través de su dirección de correo electrónico: ampamonterroso@gmail.com
4. Consejo Escolar. Este curso hay elecciones al consejo escolar, en el cual hay una representación de padres/madres, aunque de momento parece que están suspendidas.

Quedo a su disposición para cualquier consulta.

Un saludo.

Víctor García García, tutor de 4ºA.

Grupo: 4E-A

Asignatura - Profesor - Aula

Tutor: GARCÍA GARCÍA, VICTOR

	Lunes		Martes		Miérc.		Jueves		Viernes	
8:15 9:15	EFI4E A4E-A	JMG	EFI4E A4E-A	JMG	LCL4E A4E-A	RCL	REL4E GIM1 VET4E A4E-A EVA4E AD2	PGDLT EMMC AOG	LCL4E A4E-A	RCL
9:15 10:15	FYQ4E A4E-A	SMA	ING4E A4E-A	MMF	GEH4E A4E-A	MJLL	TEC4E A4E-A	FJC	ING4E A4E-A	MMF
10:45 11:45	BYG4E GIM2 ECO4E A4E-A	AMZ DSP	BYG4E LUDOT ECO4E A4E-A	AMZ DSP	BYG4E GIM2 ECO4E A4E-A	AMZ DSP	GEH4E A4E-A	MJLL	MACA4 A4E-A	VGG
11:45 12:45	AL24E A4E-B FR24E A4E-A FR24E A4E-C INF4E TTIC2 INF4E TTIC1 EPV4E A4E-D EPV4E ADIBG	MMGC CAG RPBR JLUV LBN SFSM ERR	AL24E A4E-B FR24E A4E-A FR24E A4E-C INF4E TTIC2 INF4E TTIC1 EPV4E A4E-D EPV4E ADIBG	MMGC CAG RPBR JLUV LBN SFSM ERR	AL24E A4E-B FR24E A4E-A FR24E A4E-C INF4E TTIC2 INF4E TTIC1 EPV4E A4E-D EPV4E ADIBG	MMGC CAG RPBR JLUV LBN SFSM ERR	LCL4E A4E-A	RCL	TEC4E A4E-A	FJC
12:45 13:45	ING4E A4E-A	MMF	FYQ4E A4E-A	SMA	FYQ4E A4E-A	SMA	MACA4 A4E-A	VGG	GEH4E A4E-A	MJLL
13:45 14:45	MACA4 A4E-A	VGG	MACA4 A4E-A	VGG	TEC4E A4E-A	FJC	ING4E A4E-A	MMF	TUT A4E-A	VGG

Profesores:

AMZ	MARTÍN ZAYAS, ANTONIO	ERR	RUIZ RUBIO, EVA
SFSM	SALMERÓN MOLINA, SONIA FRANCIS	JMG	MARTÍNEZ JUGUERA, JAVIER
EMMC	MANZANO CARMONA, EVA MARÍA	SMA	MARTÍNEZ ARIAS, SANDRA
CAG	AGUILAR GÓMEZ, CARMEN	MMGC	GÓMEZ CHACÓN, MARÍA MERCEDES
RPBR	BAUTISTA RUIZ, ROSA PRIMITIVA	DSP	SERRANO PÉREZ, DAVID
MJLL	LUQUE LÓPEZ, MARÍA JESÚS	MMF	MARTÍN FERNÁNDEZ, MARÍA
RCL	CABEZAS LUCENA, RAQUEL	VGG	GARCÍA GARCÍA, VICTOR
AOG	OÑA GONZÁLEZ, ÁNGELES	PGDLT	GUZMAN DE LA TORRE, PURIFICACI
FJC	JUGUERA CASTRO, FRANCISCO	JLUV	USERO VÍLCHEZ, JOSÉ LUIS
LBN	BARRUTIA NAVARRETE, MARÍA LOUR		

Asignaturas:

AL24E	4ESO- ALEMÁN 2º IDIOMA	BYG4E	4ESO- BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
ECO4E	4ESO- ECONOMÍA 4ESO	EFI4E	4ESO- EDUCACIÓN FÍSICA
EPV4E	4ESO- EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VIS	EVA4E	4ESO- EVANGÉLICA 4ESO
FR24E	4ESO- FRANCÉS 2º IDIOMA	FYQ4E	4ESO- FÍSICA Y QUÍMICA
GEH4E	4ESO- GEOGRAFÍA E HISTORIA 4ES	INF4E	4ESO- INFORMÁTICA 4ESO
ING4E	4ESO- INGLÉS	LCL4E	4ESO- LENGUA CASTELLANA Y LIT.
MACA4	4ESO- MATEMÁTICAS ACADÉMICAS 4	REL4E	4ESO- RELIGIÓN Y MORAL CATÓLIC
TEC4E	4ESO- TECNOLOGÍA 4º ESO	VET4E	4ESO- VALORES ÉTICOS 4ESO
TUT	Tutoría con alumnos (ESO)		